

รายงานการจัดการความรู้เรื่องเส้นทางการทำผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หัวข้อ: เส้นทางการทำผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์)

หน่วยงาน: คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น

ผู้จัดทำ: คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

ปีงบประมาณ: 28 มีนาคม 2568

- 1.อาจารย์ ผศ.เพ็ญศรี พงษ์ประภาพันธ์
- 2.อาจารย์ รศ.พูนทรัพย์ โสภารัตน์
- 3.อาจารย์ รศ.มาลี เอื้ออำนวย
- 4.อาจารย์ ผศ.วาสนา มั่งคั่ง
- 5.ดร.สุภาภรณ์ อุดมลักษณ์

1. วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

- เพื่อให้คณาจารย์เข้าใจแนวทาง ขั้นตอน และเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอย่างถูกต้อง
- เพื่อสร้างชุมชนนักวิจัยภายในคณะ/สถาบัน
- เพื่อยกระดับคุณภาพผลงานวิชาการให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของ สกอ./ก.พ.อ.
- เพื่อส่งเสริมให้เกิดความต่อเนื่องในการทำผลงาน ไม่หยุดอยู่แค่ระดับเดียว

◆ 2. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

2.1 การวางแผน (Knowledge Planning)

- ระบุหัวข้อ KM: “เส้นทางการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่ง ผศ., รศ.”
- วิเคราะห์ความต้องการของคณาจารย์ (เช่น ความรู้เรื่องเกณฑ์ ก.พ.อ., รูปแบบผลงานที่นับได้, เทคนิคการเขียนบทความ ฯลฯ)

2.2 การจัดเก็บและถ่ายทอด (Knowledge Capture & Sharing)

- เชิญอาจารย์ที่เคยผ่านการเสนอผลงานมาแบ่งปันประสบการณ์
- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น KM Day, ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
- สรุบบทเรียน/เทคนิค/แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)
- จัดทำคู่มือการเตรียมเอกสารและตัวอย่างผลงานที่ผ่านการประเมิน

2.3 การพัฒนาและใช้ประโยชน์ (Knowledge Utilization)

- ตั้งกลุ่มพี่เลี้ยง (Mentoring) สำหรับอาจารย์ที่กำลังทำผลงาน
- ให้คำปรึกษาแบบ 1-on-1
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น การเขียนบทความวิจัย, การออกแบบบทเรียน, การจัดทำผลงานสร้างสรรค์ ฯลฯ
- ส่งเสริมการเขียนผลงานร่วมกันในคณะ

2.4 การประเมินผล (Knowledge Evaluation)

- ประเมินความพึงพอใจ/ประโยชน์ที่ได้รับ
- ติดตามผลการนำ KM ไปใช้ เช่น มีผลงานตีพิมพ์เพิ่มขึ้นหรือไม่
- สะท้อนผลการจัด KM เพื่อพัฒนาในรอบถัดไป

3. รายละเอียด "เส้นทางการทำผลงาน ผศ. และ รศ."

สำหรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)

เกณฑ์เบื้องต้น (ตาม ก.พ.อ.)

1. ต้องมีผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ

- 2.อย่างน้อย 1 ผลงานต้องเป็น งานวิจัย (research article) ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 1 หรือมี Peer Review ชัดเจน
- 3.ต้องมีการสอนในระดับอุดมศึกษาอย่างน้อย 3 ปี

แนวทาง/กิจกรรม KM ที่สนับสนุน

- 1.การอบรมการเขียนบทความวิจัย/วิชาการ
- 2.แนะนำวารสารที่น่าเชื่อถือและวิธีการส่งบทความ
- 3.ตัวอย่างการเขียนบทความฉบับสมบูรณ์
- 4.การประเมินตนเองก่อนยื่นเสนอผลงาน

สำหรับ รองศาสตราจารย์ (รศ.)

เกณฑ์เบื้องต้น (ตาม ก.พ.อ.)

- 1.ต้องมีผลงานวิจัยหรือวิชาการอย่างมีคุณภาพ ต่อเนื่อง
- 2.บทความวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องอยู่ในฐานข้อมูลนานาชาติ เช่น Scopus, ISI หรือ TCI กลุ่ม 1
- 3.ต้องแสดงบทบาทเป็น ผู้นำทางวิชาการ เช่น ที่ปรึกษาวิจัย, อาจารย์ที่ปรึกษา, วิทยากรรับเชิญ, หรือมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

แนวทาง/กิจกรรม KM ที่สนับสนุน

- 1.การเขียนโครงร่างวิจัยที่ดีและยื่นทุนภายนอก
- 2.การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
- 3.การสังเคราะห์งานวิชาการต่อยอดองค์ความรู้
- 4.Workshop การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และแบบฟอร์ม ก.พ.อ.
- 5.การประเมินตนเองแบบ Pre-review โดยผู้เชี่ยวชาญ

4. ปัจจัยสู่ความสำเร็จของ KM นี้

- การสนับสนุนจากผู้บริหาร (Dean Support)
- มีระบบพี่เลี้ยงหรือผู้เชี่ยวชาญช่วยโค้ชงานวิชาการ
- การส่งเสริมให้เกิด "วัฒนธรรมการทำผลงาน" ภายในคณะ
- ความชัดเจนของเป้าหมาย (เช่น ผศ. ภายใน 2 ปี, รศ. ภายใน 5 ปี)
- การสะสมข้อมูลเชิงระบบ เช่น ฐานข้อมูลผลงานของอาจารย์

5. ตัวอย่างผลลัพธ์จาก KM

- อาจารย์ยื่นขอกำหนดตำแหน่งสำเร็จมากขึ้น
- มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารเพิ่มขึ้น 2-3 เท่าตัวในรอบปี
- เกิดชุมชนนักวิจัยข้ามสาขา
- คณะได้รับการยอมรับด้านคุณภาพงานวิจัยและการสอน

1. ที่มาและความสำคัญ

การเติบโตทางวิชาการของอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องอาศัยการพัฒนาผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อจะยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.) และรองศาสตราจารย์ (รศ.) ซึ่งต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินของ ก.พ.อ. ตลอดจนมีทักษะในการเขียนผลงานที่มีคุณภาพ เพื่อตอบโจทย์การประเมินและสะท้อนความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

การจัดการความรู้ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และถ่ายทอดแนวทางการเตรียมผลงานวิชาการอย่างเป็นระบบจากผู้มีประสบการณ์จริงสู่คณาจารย์รุ่นใหม่ เพื่อสร้างความมั่นใจและลดอุปสรรคในการยื่นขอกำหนดตำแหน่ง

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม KM

1. เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลงานวิชาการของ ก.พ.อ.

2. เพื่อให้คณาจารย์สามารถวางแผนพัฒนาผลงานวิชาการในลักษณะที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการ
3. เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้านการทำผลงานวิชาการในคณะ
4. เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) สำหรับการทำผลงานวิชาการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

1. อาจารย์ประจำที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ
2. อาจารย์ที่ประสงค์จะยื่นขอ ผศ./รศ. ภายใน 1-3 ปี
3. ผู้บริหารสายวิชาการที่ต้องการสนับสนุนการเติบโตของบุคลากร

4. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

4.1 การวิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น

- เกณฑ์และองค์ประกอบของการข้อกำหนดตำแหน่ง ผศ./รศ.

การขอตำแหน่งทางวิชาการ

- องค์ประกอบการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ในกรณีที่ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือ
2. ในกรณีที่ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ
3. ในกรณีที่ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และพ้นระยะทดลองงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. กรณีที่ได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำและทำการสอนประจำรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนแห่งอื่นอยู่ เมื่อได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่จะ

แต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะนับระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาอื่นร่วมด้วย รวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ โดยคำนวณเวลาทำการสอนดังกล่าวให้เต็มเวลาได้

5. กรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษ ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนแห่งอื่น และได้ทำการสอนประจำรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตตามระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอน หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมคำนวณเวลาในการสอนให้เป็นสามในสี่ส่วนของเวลาทำการสอน

6. ในกรณีที่อาจารย์ได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นให้นับเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ประจำก่อนได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นและเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ประจำหลังได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผลการสอน

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องมีชั่วโมงสอนประจำรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

1. ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายรายวิชาหรือสอนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอนในทุกๆ รายวิชา

2. หรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้สอนแล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต ระบบทวิภาคและมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มา และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วโดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ผลงานวิชาการสอน

ผลงานทางวิชาการที่ประกอบด้วย ผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) ผลงานวิจัยจำนวน 2 เรื่อง หรือ

(2) ผลงานวิจัยจำนวน 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นจำนวน

(3) ผลงานวิจัยจำนวน 1 เรื่อง และตำราหรือหนังสือจำนวน 1 เล่ม

โดยที่ผลงานวิจัยตาม (1) – (3) อย่างน้อยจำนวน 1 เรื่อง ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

ผลงานวิชาการสอน

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขอหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการประเมินให้มี 1 รายการ หรือคุณภาพระดับ B หรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ A แทนผลงานวิจัย ตาม (2) – (3) ได้ โดยที่ผลงานอย่างน้อยจำนวน 1 เรื่อง ผู้ขอหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

- การนำงานวิจัยหรือผลงานใดๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตรหรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานวิชาการตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอหนดตำแหน่งทางวิชาการจะได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการได้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน โดยในกรณีดังกล่าวนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

“เกณฑ์และองค์ประกอบของการขอหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.) และ รองศาสตราจารย์ (รศ.)” ตามแนวทางของ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ซึ่งใช้เป็นมาตรฐานกลางในการประเมินตำแหน่งวิชาการทั่วประเทศ (ฉบับปรับปรุงล่าสุด)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)

คุณสมบัติผู้ขอ

1. มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษาอย่างน้อย 3 ปี (นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน)

3.มีผลงานวิชาการที่เผยแพร่ตามเกณฑ์

องค์ประกอบหลักที่ประเมิน

หมวด	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
1. ผลงานทางวิชาการ	งานวิจัย/บทความ/ตำรา/หนังสือ ฯลฯ	70
2. การสอน	ความสามารถด้านการสอน, การใช้เทคโนโลยี	20
3. บริการวิชาการ/กิจกรรมวิชาชีพ	การให้บริการวิชาการแก่สังคม	10

รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่องที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีมาตรฐาน (เช่น TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2 ที่มี Peer Review)
- อาจใช้ บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีกรรมการประเมินด้วย
- ตำรา/หนังสือ ที่เขียนเองและเผยแพร่ผ่านสำนักพิมพ์ที่มีคุณภาพก็สามารถนำมานับได้ (ต้องมี ISBN)

2. รองศาสตราจารย์ (รศ.)

คุณสมบัติผู้ขอ

- มีตำแหน่ง ผศ. มาแล้วอย่างน้อย 3 ปี หรือเทียบเท่า
- มีผลงานวิชาการที่ ต่อเนื่อง มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

องค์ประกอบหลักที่ประเมิน

หมวด	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
1. ผลงานทางวิชาการ	คุณภาพ ความต่อเนื่อง ความลึก	70

หมวด	รายละเอียด	คะแนน เต็ม
2. การสอน	การพัฒนาคำความรู้ในการสอน การ ประเมินผลผู้เรียน	20
3. บริการวิชาการและ วิชาชีพ	การมีส่วนร่วมในงานวิชาการระดับประเทศ/ นานาชาติ	10

รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

- ต้องมี ผลงานวิจัย ที่ตีพิมพ์ใน วารสารระดับนานาชาติ (เช่น Scopus, ISI) อย่างน้อย 1 เรื่อง
- ผลงานอื่น เช่น ตำรา หนังสือ หรือบทความวิชาการต้องมีคุณภาพสูงและมีบทบาทสำคัญในแวดวงวิชาชีพ
- ต้องแสดง ความเชี่ยวชาญกลุ่มเล็ก เช่น การเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย การได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอก หรือการบรรยายพิเศษในวงวิชาการ

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่ง

ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer review) ที่มาจาก

หลายสถาบัน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

2.ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3.ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

4.ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ปราศจากอคติและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นและเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

5.ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

6.หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือ ในสัตว์ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องยื่นหลักฐานแสดงการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม การวิจัยของมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินการ

ประเภทของผลงานที่สามารถใช้ได้ (บทความวิจัย, บทความวิชาการ, ตำรา, ผลงานสร้างสรรค์)

- ตัวอย่างเอกสารประกอบการยื่นเสนอ

4.2 การถ่ายทอดความรู้

- บรรยายพิเศษ: "ประสบการณ์ตรงจากอาจารย์ที่ผ่าน รศ."
- กิจกรรมเสวนา: "เทคนิคการเขียนบทความวิจัยให้ผ่านเกณฑ์"
- เวิร์กช็อป: "เขียนบทความวิจัยฉบับจริงภายใน 2 วัน"
- การสร้างกลุ่มพี่เลี้ยง (Mentor) ตามสาขาวิชา

4.3 การจัดทำองค์ความรู้

- สรุปประเด็น Best Practices
- จัดทำคู่มือ "เส้นทางสู่ ผศ./รศ."
- รวบรวม FAQ ที่พบบ่อยในการขอผลงานวิชาการ

4.4 การใช้และประเมินผล

- ติดตามผลผ่านแบบสอบถามความก้าวหน้า
- สัมภาษณ์เชิงลึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ประเมินคุณภาพของบทความที่เขียนหลังร่วมกิจกรรม

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- คณาจารย์มีความเข้าใจในเกณฑ์และกระบวนการทำผลงานวิชาการอย่างชัดเจน
- จำนวนอาจารย์ที่สามารถยื่นเสนอขอตำแหน่ง ผศ./รศ. เพิ่มขึ้น
- เกิดเครือข่ายและชุมชนแห่งการเรียนรู้ภายในคณะ
- มีเอกสารแนวทาง/คู่มือ/ตัวอย่างที่สามารถใช้เป็นต้นแบบได้จริง

6. เอกสารแนบ

1. คู่มือ "เส้นทางสู่ ผศ./รศ."
2. ตัวอย่างบทความวิจัยที่ผ่านการประเมิน
3. แบบฟอร์ม ก.พ.อ. ที่ใช้ในการยื่นเสนอผลงาน
4. รายชื่อวารสารที่แนะนำ (TCI, Scopus, etc.)
5. Checklist การเตรียมเอกสารก่อนยื่น

6.แบบเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, และ ศาสตราจารย์) เป็นเอกสารหลักที่ใช้ในการยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งกับ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) โดยมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ใช้ แบบฟอร์มกลางของ ก.พ.อ. หรือแบบฟอร์มที่ ปรับตามบริบทของตนเอง

ส่วนประกอบของแบบเสนอขอกำหนดตำแหน่ง (โดยสรุป)

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปของผู้เสนอขอ

- ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่งปัจจุบัน, สังกัด
- คุณวุฒิการศึกษา
- ประสบการณ์การสอน
- ประสบการณ์ในวิชาชีพ
- ประสบการณ์ในการบริหาร (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2: รายละเอียดตำแหน่งที่เสนอขอ

- ตำแหน่งที่ขอ (เช่น ผศ., รศ.)
- สาขาวิชาที่ขอ
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
- เหตุผลในการเสนอขอ

ส่วนที่ 3: รายการผลงานทางวิชาการ

แบ่งผลงานตามหมวด ได้แก่:

- ผลงานวิจัย
- ผลงานวิชาการ
- ตำรา/หนังสือ
- ผลงานสร้างสรรค์ (ถ้ามี)
- รายการตีพิมพ์ พร้อมหลักฐานการตีพิมพ์
- แนบเอกสารฉบับเต็มของผลงาน

ส่วนที่ 4: การสอน

- รายวิชาที่สอนย้อนหลัง 3 ปี

- สื่อ/นวัตกรรมการสอนที่ใช้
- การพัฒนารายวิชา/หลักสูตร

ส่วนที่ 5: การบริการวิชาการ

- โครงการบริการวิชาการที่เคยทำ
- งานที่ปรึกษาชุมชน/องค์กร
- การบรรยายวิชาการ/สัมมนา

ส่วนที่ 6: การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- กิจกรรมที่เคยจัด/มีส่วนร่วม
- ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น



แนบเอกสารเพิ่มเติม

- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาทะเบียนประวัติ (แบบ ก.พ.7 หรือประวัติย่อ)
- เอกสารยืนยันการตีพิมพ์/เผยแพร่
- หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือเชิญ, ใบรับรองบทบาท ฯลฯ

ตัวอย่างชื่อแบบฟอร์ม

- แบบ ก.พ.อ. 01 – แบบเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ผศ./รศ./ศ.
- แบบแนบ ก – รายการผลงานวิชาการ
- แบบแนบ ข – รายการภาระงานสอน
- แบบแนบ ค – แบบประเมินตนเองตามเกณฑ์

[1.คู่มือการขอตำแหน่งวิชาการ ปีการศึกษา 2566.pdf](#)